



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 12/09/2018 N. 101

Oggetto: ISTITUZIONE UFFICIO DI SUPPORTO DEGLI ASSESSORI COMUNALI

L'anno , addi **dodici** , del mese di **settembre** , alle ore **13,00** nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge.

Presiede l'adunanza FERRANDINO VINCENZO, nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

COGNOME E NOME	QUALIFICA	PRESENTI
LUIGI DI VAIA	VICESINDACO	SI
MONTI CAROLINA	ASSESSORE	SI
FERRANDINO PAOLO	ASSESSORE	SI
LUCA SPIGNESE	ASSESSORE	SI
BOCCANFUSO ROBERTA	ASSESSORE	SI

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

Visto l'art. 76 del regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Ischia rubricato "Rapporti a tempo determinato per la costituzione di uffici di supporto" che prevede al c. I "Con apposita deliberazione giuntale, possono essere costituiti appositi uffici di supporto, anche assimilabili, agli effetti del presente regolamento a strutture di massima dimensione, posti alla diretta dipendenza funzionale del Sindaco, della Giunta o dei singoli Assessori, intesi a consentire l'esercizio delle attribuzioni e di controllo loro affidate dalla legge";

Ritenuto:

di poter disporre l'istituzione di uffici di supporto con unità di personale volontario, con oneri a carico dell'Ente esclusivamente per l'assicurazione antinfortunistica, senza altri oneri del Comune, escludendosi espressamente l'applicazione dell'art. 90 TUEL 267/00, in relazione al trattamento economico.

Ritenuto altresì

di tenere conto che, all'atto del conferimento dell'incarico di Staff, l'incaricato dovrà accettare di svolgere attività di supporto all'organo politico senza oneri per l'Ente e a titolo gratuito di

collaborazione osservando il segreto nei casi previsti dalla legge, nel rispetto delle norme a tutela della riservatezza e dei diritti dei terzi;

Rilevato:

-che per la attuazione di specifici obiettivi la Giunta valuta utile, necessario ed opportuno, tenuto conto della complessità e diversità dei campi di intervento e delle singole materie e della difficile attività di controllo e di indirizzo politico che richiedono, doversi avvalere di professionalità esterne che, tuttavia, si dichiarino disponibili a collaborare, mettendo in campo la propria conoscenza e disponibilità a titolo assolutamente gratuito , ai sensi del richiamato art. 769 del Codice civile e previa sottoscrizione di un contratto di liberalità che evidenzi la natura della prestazione resa verso la collettività, "*l'animus donandi*" e sia completamente liberatorio per l'ente quanto ai profili di assenza di vincoli di subordinazione;

-che nell'ambito degli uffici di supporto (staff) possono essere accolte collaborazioni a titolo gratuito che si propongano con attività di supporto agli Assessori su problematiche tecniche o legali, apportando consulenza anche su specifiche problematiche ed attività.

-che tale previsione, non comporta oneri finanziari per l'ente, se non limitati alla attivazione di una polizza di responsabilità civile per la attività prestata, nell'ambito del contratto, dal soggetto che opera la liberalità - che, dunque, non operano i limiti della spending review , non integrando la fattispecie de quo alcun contratto di lavoro flessibile, ma rientrando a pieno titolo in una diversa forma di collaborazione con le istituzioni, assolutamente libera, volontaria e gratuita

Visti:

- il T.U.E.L. 267/2000;
- Il Regolamento degli Uffici e Servizi;
- l'art. 769 del C.C.

Con voti unanimi resi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Approvare la narrativa in premessa riportata, intesa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

Istituire l'ufficio di supporto per gli Assessori con unità di personale volontario nell'ambito del quale attivare contratti di liberalità, ai sensi dell'art. 769 del Cod. Civ. , con oneri a carico dell'Ente esclusivamente per l'assicurazione antinfortunistica, senza altri ulteriori oneri del Comune, escludendosi espressamente l'applicazione dell'art. 90 TUEL 267/00, in relazione al trattamento economico;

Che all'atto del conferimento l'incaricato dovrà accettare di svolgere attività di supporto all'organo politico senza oneri per l'Ente e a titolo gratuito di collaborazione osservando il segreto nei casi previsti dalla legge, nel rispetto delle norme a tutela della Privacy e dei diritti dei terzi, secondo il disposto del regolamento approvato con delibera di C.C. n. 18 del 12.06.2018 e alle condizioni di seguito riportate:

- Il Comune affida al consulente l'incarico di consulenza a titolo gratuito per l'attività di supporto all'Assessore con delega a XXXXXXX configurandosi una prestazione di liberalità ai sensi dell'articolo 769 c.c.
- Il personale svolge prestazioni a titolo gratuito, fornendone apposita liberatoria.
- L'inserimento nell'ufficio non comprende la stabile collocazione del lavoratore all'interno dell'Ente, il vincolo di subordinazione gerarchica, la determinazione dell'orario di lavoro, né sottoposizione a controllo.
- Il personale non è soggetto a ordini di servizio, all'esclusività della prestazione, all'obbligo del rispetto dell'orario di lavoro né al controllo dello stesso.
- In nessun caso il rapporto di liberalità costituito può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo determinato, ai sensi dell'art. 2, comma 2 del D.lgs 165/01.
- La prestazione, oggetto del rapporto di liberalità, viene resa dal consulente nel contesto di un rapporto che non avrà, in alcun modo, carattere di lavoro subordinato e comporterà l'esecuzione della prestazione senza osservanza di specifici orari,

con l'utilizzazione di una propria autonoma e distinta organizzazione di lavoro,compatibilmente con le attività ed i fini istituzionali del comune di Ischia

- L'incaricato svolgerà la propria attività in maniera del tutto autonoma, al di fuori di ogni vincolo predeterminato di orario di presenza, ad esclusivo supporto dell'Assessore di riferimento, secondo le direttive da questi impartite,per l'attuazione della parte del programma afferente la materia oggetto di incarico .Resta escluso qualsiasi rapporto tra l'incaricato e l'apparato burocratico del comune di Ischia.
- Il Comune di Ischia non eserciterà nei confronti del l'incaricato alcun potere gerarchico e disciplinare tipico del rapporto di lavoro subordinato.
- L'incarico avrà durata di un anno con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto.
- Lo stesso può essere prorogato, in seguito ad apposita delibera di Giunta Comunale.
- La durata dell'incarico non potrà eccedere,in ogni caso,quella del mandato del Sindaco.
- L'attività dell'incaricato consisterà nel supportare l'Assessore di riferimento nelle materie oggetto dell'incarico,sostenendo l'azione di governo dell'Ente mediante suggerimenti, proposte, pareri, risposte a quesiti formulati e quant'altro necessario.
- Per tutte queste attività, l'incaricato potrà avvalersi delle attrezzature del Comune disponibili in orario d'ufficio,nonché ottenere tutti i documenti necessari.
- L'incaricato contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.
- In ogni caso tutto il materiale, pubblicazioni e documentazione prodotta,resterà di proprietà del Comune.
- L'incaricato si impegna a collaborare con l'Assessore secondo modi e tempi che saranno concordati tra le parti nel rispetto di quanto stabilito con la presente deliberazione.
- La prestazione si svolgerà in maniera saltuaria e occasionale.
- Possibile il recesso anticipato da parte di entrambe le parti da comunicarsi a mezzo PEC o raccomandata a.r. con un preavviso di almeno 15 gg.
- L'incarico potrà essere revocato in qualsiasi momento per il venir meno del rapporto fiduciario
- Il rapporto di liberalità si risolve anche nei seguenti casi:
 - danno dell'immagine dell'ente;
 - sospensione ingiustificata della prestazione;
 - reati connessi all'esercizio dell'attività;
 - inosservanza reiterata degli obblighi stabiliti
 - impossibilità sopravvenuta per il comune di consentire la prestazione oggetto dell'incarico.
- L'incaricato deve conformare la sua condotta professionale alle leggi ed in coerenza con l'impegno sottoscritto all'atto della stipula della presente Convenzione.
- Nei rapporti con l'amministrazione l'incaricato deve ispirarsi ai principi di collaborazione attenersi ai principi di collaborazione ed adoperarsi per assicurare il migliore espletamento dell'incarico assegnatogli.
- L'incaricato è inoltre tenuto:
 - a) A mantenere il segreto d'ufficio, in conformità alle norme di legge e regolamenti vigenti;
 - b) A dare immediata comunicazione scritta al sindaco degli avvisi di garanzia e delle citazioni in giudizio a proprio carico;
 - c) A non partecipare,neppure indirettamente,ad appalti, forniture concessioni ed attività in cui sia interessato il comune;
 - d) ad osservare la disciplina dell'incompatibilità dettate dalla vigente normativa

- Le parti concordano che l'incarico sarà svolto a titolo gratuito ai sensi dell'art. 769 c.c..

L'incaricato non percepirà alcun compenso da parte del comune di Ischia ,dichiarandosi disponibile a mettere la propria professionalità a supporto dell'Ente in considerazione del rapporto che lo lega alla comunità territoriale oltre che del prestigio derivante dall'incarico.

- Per quanto non disciplinato dalla presente delibera si applicano le disposizioni del codice civile,nonché le disposizioni dello statuto e dei regolamenti del comune di Ischia.
- Le norme dell'incarico si interpretano in base alle disposizioni 1362 - 1371 del codice civile.
- Per ogni controversia che dovesse sorgere in relazione all'esecuzione dell'incarico sarà competente il foro di Napoli.

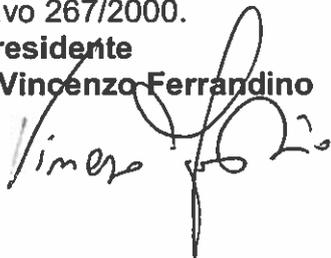
Dare mandato al Responsabile del Servizio 5 di adottare apposito provvedimento per l'approvazione dello schema di contratto di prestazione di liberalità ai sensi dell'art. 769 del c.c. secondo gli indirizzi della presente deliberazione.

Con separata ed unanime votazione

DELIBERA

DICHIARARE il presente atto, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c.4 del D.L.vo 267/2000.

Il Presidente
Dr. Vincenzo Ferrandino



il Segretario Generale
dr. Giovanni Amodio



RELAZIONE ISTRUTTORIA

veol. proposta.

Li

Il Funzionario

.....

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/~~sfavorevole~~ per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

.....

.....

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/~~sfavorevole~~ per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

.....

.....

IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

Somma da impegnare € Cap. Missione.....

Somma stanziata in bilancio € Titolo

Somme già impegnate €

Somma disponibile €

IMPEGNO N.

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

.....

.....

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal 12 OTT. 2018

Il Responsabile

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 30726 del 12 OTT. 2018

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**
